



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓)**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	มีการวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ความต้องการบุคคล ตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของ อบต.
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานตำแหน่งว่างให้จังหวัดทราบ เพื่อรองรับการสรรหาตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ไม่มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อบต.และพนักงานจ้างทุกคนตามห้วงระยะเวลาการประเมินดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ๑. ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓) ๒. ครั้งที่ ๒ ๑ (เม.ย.๒๕๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓) พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต. 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ อบรมการจัดแผนพัฒนาตำบล ระบบ E-plan , ELAAS , แผนที่ภาษี , ระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ยังไม่มีผู้ใดมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ - อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย - อบต. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายกฤษฎา เสรีวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ๒. นายเจียรนนท์ ต้นตวยศุภวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๓. นายกิตติพงษ์ ตาชูชาติ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๔. นางปณิตดา ซีรัมย์ย์ ตำแหน่ง นักสันตนาการ - อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ - อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ส.ต.ท.สมโภชน์ จันทร์ดอน ปลัด อบต. ๒. นายอำนาจ นาครินทร์ รองปลัด อบต. ๓. นายทวี เสกรัมย์ย์ หัวหน้าสำนักปลัด ๔ นายสุพจน์ ซีรัมย์ย์ ผอ.กองช่าง ๕. นางธัญชนก บุตรโต ผอ.กองการศึกษา ๖. นายกฤษฎา เสรีวัฒน์ ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร ๗. นางเทียมจันทร์ จันทร์ดอน ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงาน อบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - อบต. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงาน อยู่เป็นระยะๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้