

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ห้วง ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อรองรับความต้องการบุคคลตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของ อบต.	
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการรายงานตำแหน่งบริหารว่างให้จังหวัดทราบจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขเพื่อรองรับการสรรหาตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่างโดยการโอน (ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ	ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อบต.และพนักงานจ้างทุกคน ตามห้วงระยะเวลาการประเมินดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล ๑.๑ ครั้งที่ ๑ ห้วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ครั้งที่ ๒ ห้วงเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง รอบการประเมินห้วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อยู่ระหว่าง การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงาน ส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต. 	<p>๑๐๐,๐๐๐.-</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ อบรมการจัดแผนพัฒนาตำบล ระบบ E-plan , E-LAAS , แผนที่ภาษี, การประเมิน LPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้น - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ระบบ INFO , E-LAAS , E-Plan , ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR , E-gp, ด้านการศึกษาระบบ ccis , โปรแกรมเบี้ยยังชีพ , ระบบทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น 	
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 	<p>๑๒๐,๐๐๐.-</p> <p>๑๘๐,๐๐๐.-</p> <p>๗๐,๐๐๐.-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.จัดให้มีบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ ราย - อบต.จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกรายที่มีสิทธิเบิกค่าสวัสดิการ - อบต. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าสวัสดิการ 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	<p>๑๒๐,๐๐๐.-</p> <p>๙๘,๙๒๐.-</p>	<p>- อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายกฤษฎา เสรีวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท๒. นายเอียรนันท์ ต้นตยสุภวงค์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท๓. นายกิตติพงษ์ ตาซุชาติ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท๔. นางปนัดดา ชื่อรัมย์ ตำแหน่ง นักสันตนาการชำนาญการ เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท๕. นายนรินทร์ โกเลือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท <p>- อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ราย	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	๒๑๐,๐๐๐.-	- อบต. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๑. ส.ต.ท.สมโภชน์ จันทร์ดอน ตำแหน่ง ปลัด อบต. ค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นายอำนาจ นาครินทร์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ค่าตอบแทน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายทวี เสกรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ค่าตอบแทน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นางจรียา ศรีพนม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ค่าตอบแทน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายสุพจน์ ชีรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นางฉันทย์ชนก บุตรโต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ค่าตอบแทน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗. นายกฤษฎา เสรีวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ค่าตอบแทน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๘. นางเทียมจันทร์ จันทร์ดอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ค่าตอบแทน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงาน อบต. เพื่อแจ้งนโยบาย หนังสือสั่งการ เสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>- ยังไม่ได้ดำเนินการจัดให้มีวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีอยู่มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่ในรอบ ๖ เดือนหลังจะต้องมีการสำรวจเพื่อดำเนินการจัดหาเนื่องจากวัสดุ อุปกรณ์ ตู้เก็บเอกสาร อาจมีไม่เพียงพอ</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงาน เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล และกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับประชาชนทั่วไป โดยจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ร่วมกับผู้นำชุมชน และหน่วยงานกิ่งกาชาดอำเภอ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่จัดขึ้นและที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นและสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ยังไม่ดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- อบต. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนได้เป็นประชุมประจำเดือน และเป็นประธาน ในกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามประมวลมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีการขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) "งดให้ งดรับ" ของขวัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส กิจกรรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน กิจกรรมการให้ความรู้ ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- จัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ในกิจกรรม/โครงการแข่งขันกีฬา “หินโคนคัพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖</p>	

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้