



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่มการดำเนินการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดการดำเนินการ		
๑. การสอบคัดเลือก สรรหา เลือกรร บุคลากรที่ความรู้ ความสามารถ เหมาะสม กับตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ไม่มีการสอบคัดเลือก สรรหา เลือกรรบุคลากร เนื่องจากขอใช้บัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นดำเนินการสอบบรรจุและแต่งตั้ง และยังไม่มีผู้ใดมาบรรจุและแต่งตั้ง	
๒. การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๒๕๖๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน ส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปีครบทุกคนแล้ว	- ประเมินพนักงาน ส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่มการดำเนินการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดการดำเนินการ		
๓. การคัดเลือก และแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว	
๔. การสร้าง ความผูกพัน ของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพัน ของบุคลากร ได้แก่ กิจกรรมปีใหม่ วันท้องถิ่นไทย ทำบุญวันพระ วันสงกรานต์ กีฬาเพื่อสานสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	
๕. การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ ๑. กิจกรรมงดรับดให้ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ประชุมชี้แจง ถ่ายทอดนโยบายให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	

	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่มการดำเนินการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดการดำเนินการ		
					รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ และการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ	

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑. อบรม หลักสูตร “ระบบควบคุม เครื่องสูบน้ำ โซลาร์เซลล์ และความรู้ พื้นฐานระบบ โซลาร์เซลล์” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บ.	๒๓,๔๐๐	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการ กองช่าง - นายช่างโยธา ชำนาญงาน - นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑	๓
๒. อบรม “การใช้ งานระบบ การลงทะเบียน และฐานข้อมูล กิจการสภาเด็ก และเยาวชน ของ อปท.	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บ.	๕,๘๔๕	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม	- เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
					- สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน			
๓.อบรมหลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร งานบุคคลของ อปท. และการ เขียนโครงการ/ การจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๐๐,๐๐๐ บ.	๑๔,๗๐๐.-	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	๑ ๑ ๑	๓

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๔. อบรม เชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ สารสนเทศ การบริหารจัดการ เพื่อวางแผน ประเมินผล การใช้จ่าย งบประมาณ ของ อปท. (e-Plan)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บ.	๙,๘๐๐.-	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ - นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	๑ ๑	๒

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๕. อบรม เชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ สารสนเทศการ บริหารจัดการ เพื่อการวางแผน และประเมินผล การใช้จ่าย งบประมาณ ของ อปท. (e-Plan)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บ.	๖,๐๐๐.-	๒๖ เม.ย. ๒๕๖๘	๒๘ เม.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	- นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๖. อบรม เชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ อบท.	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๐,๖๐๐.-	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	- นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ - ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	๑ ๑	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๗.อบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุน งบประมาณ ให้หน่วยงานอื่น และ แนวทางการบริหาร งบประมาณฯ	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๒๗,๐๐๐.-	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผู้อำนวยการ กองการศึกษา - ผู้อำนวยการ กองช่าง - นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ - นายช่างโยธา ชำนาญงาน - เจ้าพนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๖

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๘. อบรม หลักสูตร นักวิชาการเงิน และบัญชี รุ่นที่ ๔๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๓๔,๐๐๐.-	๗ มิ.ย. ๒๕๖๘	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักวิชาการเงิน และบัญชี ชำนาญการ	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๙. อบรม เชิงปฏิบัติการ แนวทางการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ การประสานแผน ระดับพื้นที่ (One Plan)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๒,๐๐๐.-	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ - นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	๑ ๑ ๑	๓

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๐. อบรม หลักสูตรการ จัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย อปท. / กองการศึกษา และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กของ อปท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ และ การจัดทำคำขอ งบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนัก งบประมาณ	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐.-	๒๕ ก.ค.๒๕๖๘	๒๗ ก.ค.๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอ อนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๑. อบรม หลักสูตรแนวทาง การเบิกเงิน สวัสดิการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวง มหาดไทยว่าด้วย การเบิก ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การเดินทาง ไปราชการ ข้อหักหัก จากหน่วย ตรวจสอบ ด้านการเงิน การคลัง	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๙,๖๐๐.-	๒๙ ส.ค.๒๕๖๘	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- รองปลัด อบต. - นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ชำนาญการ - นายช่างโยธา ชำนาญงาน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑ ๑ ๑ ๑	๔

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๒. อบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบ รายงานทาง การเงิน การจัดทำ งบกระทบ ยอดเงินฝาก ตรวจสอบ สินทรัพย์ การนำเข้า สินทรัพย์ การจำหน่าย สินทรัพย์กับงบ ทดลอง ปรับปรุง บัญชี การเตรียม ความพร้อม เปิดบัญชี ปี ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๓๔,๓๐๐ บ.	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการ กองการศึกษา - นักสันทนการ ชำนาญการ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ๒ ๔	๗

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
การบันทึกทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘/๒๕๖๙ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)								
๑๓. อบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความ พร้อมในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลและ นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐.-	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม	- นักจัดการ งานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
ตามพระราช บัญญัติ การเลือกตั้ง สมาชิกสภา ท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบ คุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และ การจัดการ เลือกตั้งของ ผู้อำนวยการ การเลือกตั้ง ประจำ อบต. หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง					- สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน			

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๔. อบรม หลักสูตรการ เพิ่มประสิทธิภาพ บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ท้องถิ่นในด้าน การบริหารงาน การประชุม/การใช้ จ่ายเงินสะสม/ การช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ กฎหมายเลือกตั้ง ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน และ การจัดการเลือกตั้ง	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บ.	๑๔,๗๐๐.-	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ	๑ ๑ ๑	๓
รวม ๑๔ โครงการ/กิจกรรม		๒๒๑,๗๔๕.- (เบิกจ่าย ๗๓.๙๑%)						

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่างตามงบ
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗	๓๒	๒๖	๗
๑.๑ ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
๑.๒ ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๖	๑
๑.๓ ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๔	๑๓	๑
๑.๔ ประเภททั่วไป	๕	๙	๕	๔
๒. ครู	๑	๑	๑	๐
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๔. พนักงานจ้าง				
๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๘	๑๗	๑
๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๘	๐
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๖๐	๕๓	๗

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและความรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เป็นต้น
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้วควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง