

## ภาคผนวก ก

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพินโคน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพินโคน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

### มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในด้านการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถโดยน้ำด้วยเครื่องมือที่มีอยู่ ในการใช้รถโดยน้ำด้วยเครื่องมือที่มีอยู่ ในการใช้รถโดยน้ำด้วยเครื่องมือที่มีอยู่

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถโดยน้ำด้วยเครื่องมือที่มีอยู่ ในการใช้รถโดยน้ำด้วยเครื่องมือที่มีอยู่ ในการใช้รถโดยน้ำด้วยเครื่องมือที่มีอยู่

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยกรรมการขับส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๕,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ .- บาท

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย-หญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๕,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ .-บาท

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้  (๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปผล  ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้าน ต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย  (๑.๒) วิชาภาษาไทย  ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดย การสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือ กลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการ อย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของ ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
<b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</b> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบะเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

ภาคผนวก ค

กำหนดวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
โดยการสัมภาษณ์ (ภาค ค)

แบบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลหินโคน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลหินโคน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๒๐
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าร่างกาย การแต่งกาย - พิจารณาจากการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
๓. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ และด้านอื่นๆ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้เห็นเป็น ประจำ	๒๐
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการเสนอแนวทาง และแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	๒๐
๕. ความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ คณะกรรมการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>