

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
อำเภอ ลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,020,997 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งานบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

รวม 9,277,740 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 7,144,540 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก

รวม 3,607,920 บาท

จำนวน 514,080 บาท

เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนละ 20,400 บาท

รวมเป็นเงิน 244,800 บาท

เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือนละ 11,220 บาท

รวมเป็นเงิน 269,280 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)

งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,750 บาท รวมเป็นเงิน 21,000 บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880 บาท

รวมเป็นเงิน 21,120 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า

ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)

งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,750 บาท รวมเป็นเงิน 21,000 บาท
ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880 บาท รวมเป็นเงิน 21,120 บาท
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 42,120 บาท

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล

จำนวน 86,400 บาท

ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200 บาท
รวมเป็นเงิน 86,400 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,923,200 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 11,220 บาท รวมเป็นเงิน 134,640 บาท
ค่าตอบแทนรองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,180 บาท รวมเป็นเงิน 110,160 บาท
ค่าตอบแทนเลขานุการสภา
จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200 บาท รวมเป็นเงิน 86,400 บาท
ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 30 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200 บาท
รวมเป็นเงิน 2,592,000 บาท
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

รวม 3,536,620 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน 2,501,200 บาท

เงินเดือนพนักงาน

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักปลัด จำนวน 8 อัตรา
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2553
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 84,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดสำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)พ.ศ.2559
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 168,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง
กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ
ค่าจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 240,480 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา
ตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 474,120 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 2 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
(ฉบับที่ 6)พ.ศ.2558
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 68,820 บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 1,959,000 บาท

รวม 289,000 บาท

จำนวน 50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ตรวจงาน เช่น เงินสมนาคุณ
เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก
คัดเลือก พนักงานส่วนท้องถิ่น
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เพื่อใช้ในการประเมิน
ความชำนาญหรือเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการ
ของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน
และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารงานทั่วไป(00111)(สำนักงานปลัด)

ค่าเบี้ยประชุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลหินโคนแต่งตั้งขึ้น หรือคณะกรรมการที่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมได้
ตามสิทธิและระเบียบกำหนด
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารงานทั่วไป(00111)(สำนักงานปลัด)

จำนวน 50,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน
หรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัด
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักงานปลัด)

จำนวน 20,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล
ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในสังกัดสำนักงานปลัด
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (00111)(สำนักงานปลัด)

จำนวน 144,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ นายกฯและผู้มีสิทธิในสังกัดสำนักงานปลัด
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักงานปลัด)

จำนวน 25,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 768,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร-สิ่งพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือเข้า
ปก-หนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ค่า
ธรรมเนียม และ ค่าธรรมเนียมการออกโรงวัดที่ดินค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงติดตั้ง
ระบบแลน ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

หน้า : 5/46

สำหรับตัวเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆแยกตามแผนงานดังนี้
- ค่ารับรองตั้งไว้ 10,000 บาท

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับ
บุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

- ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 20,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง
สมาชิกสภาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท.0808.4/ว 1956 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป(0111)(สำนักปลัด)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตั้งไว้ 10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ในวันสำคัญต่างๆ เช่น
วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยะมหาราช วันแม่ วันสำคัญทางศาสนา
หรือวันสำคัญอื่นๆ เป็นต้น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่
หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
5 ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ 2560 ตั้งไว้ 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม
ตามโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล
เฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ 2560
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ เช่น ประดับธงตรา
สัญลักษณ์/ธงชาติ ตามอาคารสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการของผู้บริหารงานท้องถิ่น

และสมาชิกสภา อบต.และพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ

ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

โดยจ่ายเป็นเบี้ยค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)

งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม และสัมมนาต่างๆของบริหารงานท้องถิ่น และสมาชิกสภา อบต.และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

จำนวน

170,000 บาท

โครงการการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและการจัดทำแผนชุมชน

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและการจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณปี 2560 ตั้งไว้ 32,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)(สำนักงานปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 105

จำนวน

32,000 บาท

โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม นายก อบต.ส.อบต.นายกอบต. เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมถึงผู้สมัครและผู้เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งของกกต. เช่น ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง รวมทั้งค่าขนส่ง ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์ ทำสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นค่าจัดซื้อ ซ่อมแซมหีบบัตรเลือกตั้ง และคูหาลงคะแนน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน

200,000 บาท

โครงการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกระบวนการในการพัฒนาประชาธิปไตย การแลกเปลี่ยนความรู้ การรับฟัง รับทราบปัญหาและความต้องการ ของ อบท.เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดี และทำให้เกิดการดำเนินการ เกี่ยวกับการเลือกตั้งระดับท้องถิ่น การเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม นายก อบต.ส.อบต. นายกอบต.เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ลต(บร) 0704/ว 0061 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 107

จำนวน

66,000 บาท

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

สำหรับจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพทั้งในส่วนครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโรเนียว โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่นอาคารที่ทำการ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและการขยายเขตไฟฟ้า การที่เป็นวัสดุต่างๆ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน

100,000 บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษ กระดาษไข หมึก โรเนียว ใบเสร็จรับเงิน แบบพิมพ์ เครื่องเขียน แฟ้ม แผ่นป้ายต่างๆ พร้อมคำบำรุงรักษาและซ่อมแซม ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

รวม

600,000 บาท

จำนวน

180,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถ่าน แบตเตอรี่ หลอดไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟ เสาอากาศ ไฟฉาย ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขั้วหลอด รางไฟฟ้า วิทยุสื่อสาร เครื่องเสียง ไมโครโฟน ขาตั้ง หูฟังไฟฟ้าเครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า พร้อมคำบำรุงรักษาและซ่อมแซม ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (00111)(สำนักปลัด)

จำนวน

50,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หรือการประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน

20,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ซ่อมแซมสถานที่ราชการและซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน ตีมี จอบ เสียม สิ่ง เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา เหล็ก ชักโครก กระจก และอ่างล้างหน้า พร้อมคำบำรุงรักษาและซ่อมแซม ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (00111)(สำนักปลัด)

จำนวน

50,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฟิล์มกรองแสง ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย พร้อมคำบำรุงรักษาและซ่อมแซม ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน

50,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง สารหล่อลื่น
สำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์
รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
รถบรรทุกน้ำที่ขอสับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 80,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

สำหรับเป็นค่าจัดซื้อหรือจ้างทำวัสดุอุปกรณ์ใช้เพื่อการเผยแพร่โฆษณา
ประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
การเลือกตั้ง สส.สว.เช่น ไม้อัด สี พู่กัน ป้ายต่างๆ ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 50,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

สำหรับจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์
ชุดคีย์บอร์ด(Key Board)เมาส์(Mouse)สายเคเบิล
เมนบอร์ด (Main Board)การ์ดต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์ระบบแลน พร้อมค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 100,000 บาท

วัสดุสำรวจ

สำหรับจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะ
สลัก เครื่องดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111) สำนักปลัด

จำนวน 10,000 บาท

วัสดุอื่น

สำหรับเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ
หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส
พร้อมค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 10,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 302,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 180,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าตลอดจนค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า
ค่าไฟฟ้าสาธารณะเกินกว่าส่วนที่จัดสรรให้กองการบริหารส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 12,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ที่ใช้ในราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

สำหรับจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ดวงตราไปรษณีย์และค่าบริการอื่น
ในการใช้บริการค่าไปรษณีย์โทรเลข
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

จำนวน 10,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ Internet ตำบล
ค่าต่อสัญญาเช่าพื้นที่ต่ออายุโดเมนเนม ค่าสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
และค่าสื่อสารอื่นๆ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

จำนวน 100,000 บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

รวม 144,200 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รวม 144,200 บาท

จัดซื้อเครื่องควบคุมและจ่ายไฟชุดไมค์ประชุม

จัดซื้อเครื่องควบคุมและจ่ายไฟชุดไมค์ประชุม
พร้อมเครื่องขยายเสียง 50 วัตต์

จำนวน 10,000 บาท

ราคา 10,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

เป็นราคาที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2558

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 110

จัดซื้อโต๊ะพับโฟมเก้าอี้

จำนวน 12,500 บาท

จัดซื้อโต๊ะพับโฟมเก้าอี้ ขาโครเมียม

ขนาด 75x180x75 เซนติเมตร

ราคา 1,250 บาท จำนวน 10 ตัว

เป็นราคาที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2558

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 108

จัดซื้อเพาเวอร์แอมป์

จำนวน 20,000 บาท

จัดซื้อเครื่องพาวเวอร์แอมป์ ขนาดกำลังวัตต์ 470 rmsx2@80HM

ราคา 20,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

เป็นราคาที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2558

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 110

จัดซื้อไมค์

จำนวน 33,000 บาท

จัดซื้อชุดไมค์ประชุมสำหรับประธาน พร้อมลำโพง 3 Watt ในตัว

จำนวน 1 ตัว ราคา 3,100 บาท

และชุดประชุม ผู้ร่วมประชุม ลำโพง 3 Watt ในตัว

จำนวน 10 ตัว ราคา 2,900 บาท

เป็นราคาที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2558

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 110

จัดซื้อสตอร์ไอกราฟฟิควอลเลอร์ 31+31 แบบด์

จัดซื้อเครื่องสตอร์ไอกราฟฟิควอลเลอร์ 31+31
ราคา 5,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง

เป็นราคาที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2558
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (0111)(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 110

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)

ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz
จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจร
หลัก แบบ Onboard Graphics ที่มี

ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย
กว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน

1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)

งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 108

จำนวน

หน้า : 10/46

5,500 บาท

จำนวน

22,000 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)
ราคา 7,900 บาท จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

หน้า : 11/46
7,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)

งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 109

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ

จำนวน

3,300 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่) ราคา 3,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)

งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562)หน้า 109

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพทั้งในส่วนครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโพรเนียว โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่นอาคารที่ทำการ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์และทรัพย์สินอื่นในส่วนที่เป็นวัสดุ ต่างๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

จำนวน 30,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน 30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าสำรวจความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ เช่น ค่าจ้างประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง

รวม 2,397,439 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,459,920 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,459,920 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,417,920 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง รวมจำนวน 5 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)(กองคลัง)

จำนวน 42,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ในสังกัดกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)(กองคลัง)